

Microsoft Teams

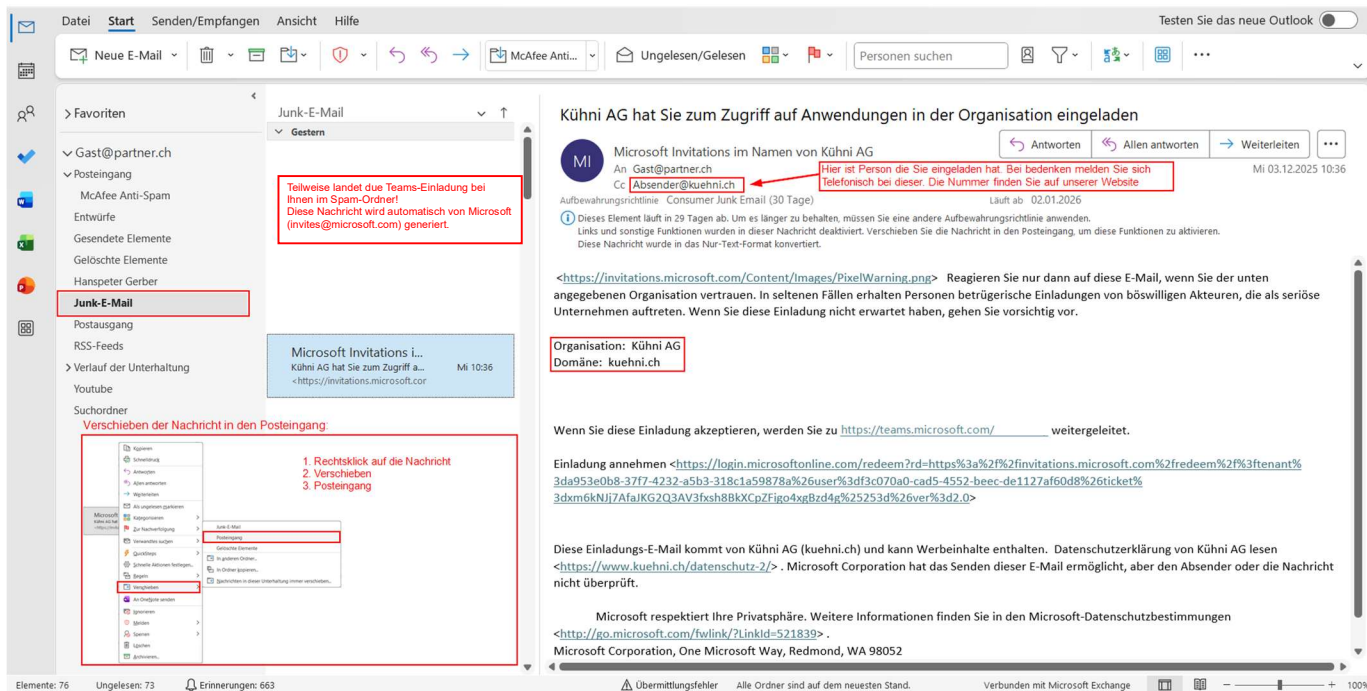
Schritt-für-Schritt Anleitung

Einleitung

Diese Anleitung erklärt die ersten Schritte bei der Anmeldung als Gast und der Authentifizierung, um Zugriff auf ein Microsoft Teams-Team und dessen Inhalte zu erhalten. Die Einladung erfolgt über das Tool Easy Life 365.

1. Einladung als Gast erhalten

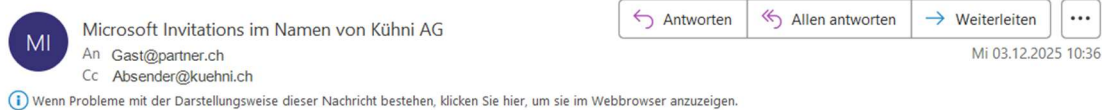
- Sie werden von Microsoft eine Nachricht "Kühni AG hat Sie zum Zugriff auf Anwendungen in der Organisation eingeladen" erhalten.
- Sie erhalten eine Einladung per E-Mail an Ihre Adresse. Die Einladung enthält einen Link zur Annahme. Der Absender ist im "CC" der Nachricht angegeben.
- Es kann vorkommen, dass die Einladung im Spam Ordner landet:



2. Erstanmeldung und Authentifizierung

- Klicken Sie auf den Link in der Einladungs-E-Mail ("Einladung annehmen").

Kühni AG hat Sie zum Zugriff auf Anwendungen in der Organisation eingeladen



Reagieren Sie nur dann auf diese E-Mail, wenn Sie der unten angegebenen Organisation vertrauen. In seltenen Fällen erhalten Personen betrügerische Einladungen von böswilligen Akteuren, die als seriöse Unternehmen auftreten. Wenn Sie diese Einladung nicht erwartet haben, gehen Sie vorsichtig vor.

Organisation: Kühni AG
Domäne: kuehni.ch

Wenn Sie diese Einladung akzeptieren, werden Sie zu <https://teams.microsoft.com/> weitergeleitet.

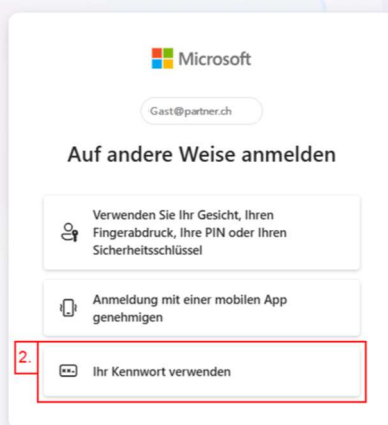
1. [_Einladung annehmen_](#)

Diese Einladungs-E-Mail kommt von Kühni AG (kuehni.ch) und kann Werbeinhalte enthalten. [Datenschutzerklärung von Kühni AG lesen](#). Microsoft Corporation hat das Senden dieser E-Mail ermöglicht, aber den Absender oder die Nachricht nicht überprüft.

Microsoft respektiert Ihre Privatsphäre. Weitere Informationen finden Sie in den [Microsoft-Datenschutzbestimmungen](#).
Microsoft Corporation, One Microsoft Way, Redmond, WA 98052



- Sie werden zur Microsoft-Anmeldeseite weitergeleitet.
- Falls Sie bereits ein Microsoft-Konto mit dieser E-Mail-Adresse besitzen:
 - Melden Sie sich mit Ihrem Passwort an.



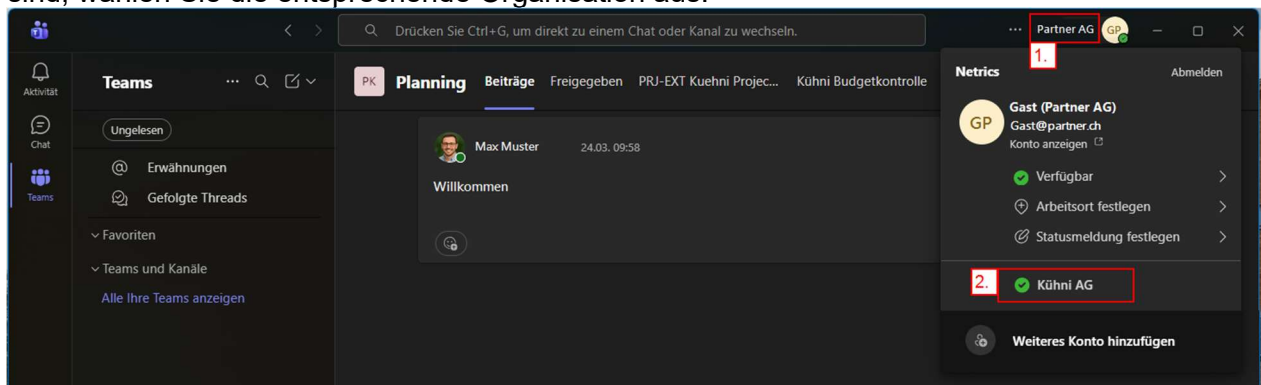
- Bestätigen Sie ggf. Ihre Identität per Multi-Faktor-Authentifizierung (z.B. SMS-Code, Authenticator-App), falls dies von Microsoft verlangt wird.
- Falls Sie noch kein Microsoft-Konto haben:
 - Folgen Sie den Schritten zur Erstellung eines kostenlosen Microsoft-Kontos oder kontaktieren Sie Ihre IT-Verantwortlichen.
- Abhängig von den Sicherheitseinstellungen kann eine Multi-Faktor-Authentifizierung erforderlich sein.
- Akzeptieren Sie die Datenschutzbestimmungen und Nutzungsbedingungen der Organisation.

3. Zugriff auf das Microsoft Teams-Team und dessen Inhalte

- Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie automatisch in die Web-Anwendung von Microsoft Teams weitergeleitet. Sie können auch mit der Desktop-Anwendung arbeiten.
- Sie erhalten Zugriff auf alle Kanäle, Dateien, Chats und Ressourcen, die im Team freigegeben sind.
- Abhängig von den Berechtigungen können Sie Nachrichten schreiben, Dateien hochladen oder an Besprechungen teilnehmen.

4. Relevante Einstellungen aus Sicht des externen Partners

- Die wichtigsten Einstellungen für Sie als externen Partner betreffen den Zugriff auf das Team und dessen Inhalte:
- Organisationauswahl: Falls Sie in mehreren Microsoft Teams-Organisationen als Gast eingetragen sind, wählen Sie die entsprechende Organisation aus.



- Benachrichtigungen:
Sie können einstellen, ob und wie Sie über Aktivitäten im Team informiert werden möchten.
- Profil und Sprache:
Sie können Ihr Teams-Profil und die bevorzugte Sprache anpassen.
- Weitere Einstellungen wie Rechte auf Dateien, Kalenderzugriff oder Teilnahme an Besprechungen werden von der Organisation vorgegeben und sind für Sie sichtbar, sobald Sie im Team sind.

5. Hinweise und Unterstützung

- Nutzen Sie immer die E-Mail-Adresse, an die die Einladung geschickt wurde.
- Falls die Einladung nicht ankommt, prüfen Sie Ihren Spam- oder Junk-Ordner.
- Bei technischen Problemen oder Fragen wenden Sie sich an Ihre Kontaktperson in der Organisation oder den IT-Support.

Zusammenfassung

Als externer Partner werden Sie per E-Mail eingeladen, melden sich über den Link an und authentifizieren sich per Microsoft-Konto. Nach erfolgter Anmeldung stehen Ihnen das Microsoft Teams-Team und freigegebene Inhalte direkt zur Verfügung. Die wichtigsten Einstellungen betreffen die Auswahl der Organisation und Ihre individuellen Benachrichtigungen oder Spracheinstellungen; alle weiteren Rechte werden von der Organisation gesteuert.